

关于 2022 年财务处开账的通知

学校各单位：

根据 2021 年账务结转工作进度，财务处自 2022 年 1 月 10 日起正式开账。现将有关事项通知如下：

1.即日起网上报销系统、报销收单机、薪酬劳务系统、票据申请系统同步开启。寒假第一周（1 月 10 日-1 月 14 日）及最后一周（2 月 14 日-2 月 18 日）财务处正常受理各项业务，其余期间按学校要求安排值班。

2.截至目前，往年结转项目（横纵向科研课题、外来款追加安排的项目等）可按规定流程正常报账。2022 年校内预算还需待财政部下达→学校审议通过校内预算分配方案→财务处下达项目额度后方可办理报账。项目负责人可通过手机端“今日校园—财务处—经费报销”或电脑端“财务信息统一经费查询系统”关注经费下达情况及查看项目余额。

3.为进一步提升财务服务水平，财务处推出微信公众号，欢迎全校师生通过以下方式关注我们，及时获取财务相关服务信息。



微信搜一搜

Q 华侨大学财务处

4.《华侨大学财务报销管理办法》（华大财〔2021〕39号）、《华侨大学公务卡管理暂行办法》（华大财〔2021〕38号）已于今年1月1日起施行，根据文件要求，2022年以后发生的业务，结算方式以及经费大额审批等相关规定有所变化，相关单位和个人可通过财务处主页或微信公众号查看相关业务办理指南。

特此通知，感谢大家的支持与配合！

财务处

2022年1月10日