

## 关于启用新的工薪外申报系统的通知

各单位：

因国家个人所得税计税方式的变更等原因，于 2019 年 01 月起，启用新的薪酬系统，工薪外收入申报的流程发生变化，现将相关工薪外申报操作流程说明如下：

申报操作流程：

1、登入财务处主页（<http://cwc.hqu.edu.cn/>）



The screenshot shows the homepage of the Finance Department at Huaqiao University. The header includes the university logo, name, and '财务处' (Finance Department). A navigation bar contains links for '网站首页', '机构设置', '财务公开', '规章制度', '下载中心', and '沟通交流'. A search bar is located on the right. The main content area features a large image of a building, a '通知公告' (Notice) section with a title '关于本学期推迟开账的通知' and a brief description, and a sidebar with several service icons: '财务信息系统', '工薪外收入申报系统', '收费平台', and '收费查询'. There are also sections for '报账时间公告' (Billing Time Announcement) and '银行账号信息' (Bank Account Information).

2、选择**财务信息系统**



### 3、用信息门户的账号进行登入



### 4、选择委托清单列表



### 5、选择新增



6、选择**工薪外收入申报(二级单位)**，并进行下一步；



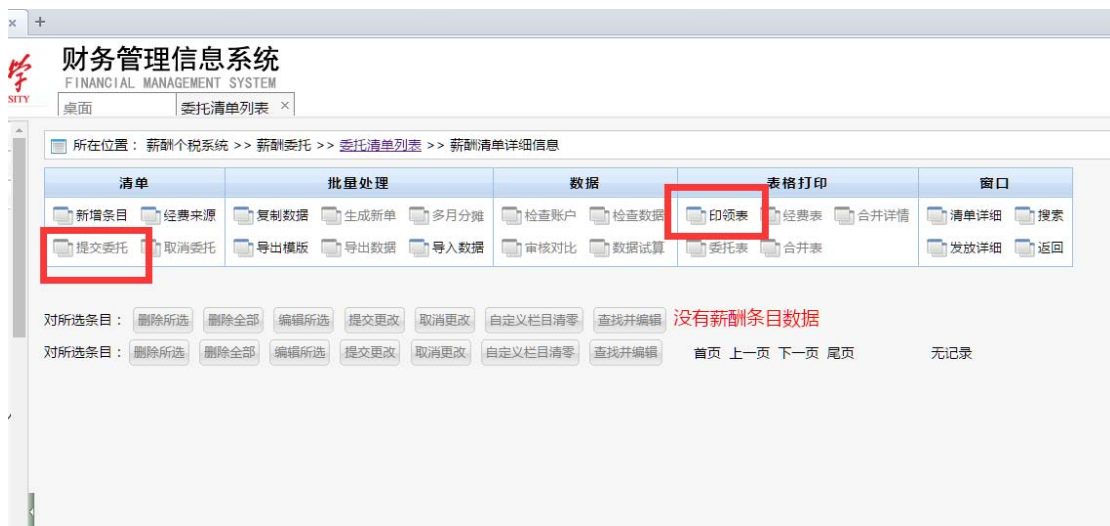
7、根据实际填写相关信息，并进行下一步操作；



8、新增条目，用于手工增加工薪外收入人员的数据。也可通过导入数据批量导入（选择导入数据时，可下载相应的导入 EXCEL 模板）。



9、填完正确的数据，提交委托后，打印领印表；并与报销封面经审批后送财务处。



操作过程如存在问题，请联系财务处收费及薪酬核算科(22693619)。

财 务 处

2019年2月22日